

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1055213526950 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.12.2025 за ГРН 2255202205840



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа Навашинский
Нижегородской области

от 18.12.2025 № 916

Устав
Муниципального бюджетного учреждения культуры
Централизованной библиотечной системы «Навашинская»

г. Навашино,
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Централизованная библиотечная система «Навашинская» (далее – Учреждение) является муниципальным бюджетным учреждением муниципального округа Навашинский Нижегородской области.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для осуществления полномочий органов местного самоуправления в сфере организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа.

1.3. Учреждение является общедоступной, информационной, культурной, просветительской организацией, располагающей фондом документов и предоставляющей их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Централизованная библиотечная система «Навашинская».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУК ЦБС «Навашинская».

1.5. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 607100, Нижегородская область, г. Навашино, ул. Трудовая, д.4.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование муниципальный округ Навашинский Нижегородской области. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества от имени муниципального округа Навашинский Нижегородской области осуществляет администрация муниципального округа Навашинский Нижегородской области (далее – Учредитель, Собственник).

1.7. Учреждение подведомственно и подотчетно Управлению культуры спорта и молодежной политики администрации муниципального округа Навашинский Нижегородской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и (или) Управлении финансов администрации муниципального округа Навашинский Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать с полным наименованием Учреждения.

Учреждение может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему, иные реквизиты и средства индивидуализации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение может иметь исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации

юридических лиц, товаров, работ, услуг, которым предоставляется правовая охрана (интеллектуальная собственность).

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Нижегородской области от 23.10.2008 № 147-З «О библиотечном деле в Нижегородской области», указами Президента Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Навашинский Нижегородской области и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение является системой общедоступных библиотек функционирующей на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов, и включает в себя:

Центральная библиотека: 607100, Российская Федерация, Нижегородская область, муниципальный округ Навашинский, город Навашино, улица Трудовая, дом 4, помещение 2;

Детская библиотека: 607100, Российская Федерация, Нижегородская область, муниципальный округ Навашинский, город Навашино, улица Почтовая, дом 3, помещение 1;

Тешинская библиотека: 607125, Российская Федерация, Нижегородская область, муниципальный округ Навашинский, сельский поселок Теша, площадь Советская, дом 8а;

Б.-Окуловская библиотека: 607107, Российская Федерация, Нижегородская область, муниципальный округ Навашинский, село Большое Окулово, улица Комсомольская, здание 9;

Валтовская библиотека: 607111, Российская Федерация, Российская Федерация, Нижегородская область, муниципальный округ Навашинский, деревня Валтово, улица Советская, здание 22;

Ефановская библиотека: 607115, Нижегородская область, муниципальный округ Навашинский, село Ефаново, улица Молодежная, здание 18;

Натальинская библиотека: 607110, Российская Федерация, Нижегородская область, муниципальный округ Навашинский, село Натальино, улица Молодежная, здание 45;

Новошинская библиотека: 607112, Российская Федерация, Нижегородская область, муниципальный округ Навашинский, село Новошино, улица Клубная, здание 6Б;

Поздняковская библиотека: 607114, Российская Федерация, Нижегородская область, муниципальный округ Навашинский, село Поздняково, переулок Школьный, здание 3;

Роговская библиотека: 607121, Российская Федерация Нижегородская область, муниципальный округ Навашинский, деревня Рогово, улица Школьная, здание 117;

Салавирская библиотека: 607126, Российская Федерация Нижегородская область, муниципальный округ Навашинский, деревня Салавирь, улица Школьная, здание 3А;

Сонинская библиотека: 607124, Российская Федерация Нижегородская область, муниципальный округ Навашинский, село Сонино, улица Трудовая, здание 92;

Коробковская библиотека: 607118, Российская Федерация, Нижегородская область, муниципальный округ Навашинский, село Коробково, улица Школьная, здание 34В;

Степуринская библиотека: 607120, Российская Федерация, Нижегородская область, муниципальный округ Навашинский, сельский поселок Степурино, улица Школьная, здание 21;

Библиотека «Дом Кирсановых»: 607101, Российская Федерация Нижегородская область, муниципальный округ Навашинский, город Навашино, улица Советская, здание 51;

Библиотека – Центр чтения: 607102, Российская Федерация Нижегородская область, муниципальный округ Навашинский, город Навашино, улица Калинина, дом 25А.

1.15. Центральная библиотека и Детская библиотека являются главными универсальными библиотеками муниципального округа Навашинский Нижегородской области, координационными и методическими центрами для библиотек Учреждения, осуществляют комплектование библиотечного фонда, концентрируют специальный фонд местных документов на базе обязательного экземпляра муниципального образования.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения является:

~ удовлетворение универсальных информационных, культурных, просветительских потребностей граждан муниципального округа Навашинский Нижегородской области;

~ пропаганда книги, чтения;

~ сохранение библиотечного фонда и предоставление документов фонда во временное пользование физическим и юридическим лицам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами пользования Учреждением.

2.3. Основными задачами деятельности учреждения являются:

~ обеспечение свободного доступа к информации для максимального удовлетворения информационных, культурных, просветительских потребностей граждан;

~ формирование и сохранение универсального библиотечно-информационного фонда документов на различных носителях;

~ комплектование, учёт, хранение и реставрация документного фонда, ведение электронного каталога, электронных баз данных.

~ создание единого информационно-библиографического пространства муниципального округа Навашинский Нижегородской области;

~ развитие современных форм организации библиотечного обслуживания с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

~ создание благоприятных условий для организации библиотечного обслуживания жителей муниципального округа Навашинский Нижегородской области;

~ внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию библиотечного дела; внедрение технологий библиотечно-информационного обслуживания удаленных пользователей;

2.4. Основной вид деятельности Учреждения - библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек.

2.5. Для достижения цели и решения задач, установленных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

~ организация культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация экспозиционно-выставочной деятельности, обеспечение

экскурсионного и лекционного обслуживания пользователей, обеспечение кружковой и клубной работы;

формирование и сохранение фонда печатных, аудиовизуальных и электронных изданий, имеющих научную, культурную, художественную ценность на русском и иностранных языках; сбор, библиографический учет и постоянное хранение фонда краеведческих документов;

обработка и систематизация всех видов документов, организация справочно-поискового аппарата на различных носителях;

организация доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных, оцифрованным изданиям библиотек, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам;

методическое обеспечение деятельности библиотек муниципального округа Навашинский; оказание методической помощи, помощи в комплектовании фондов краеведческими документами другим библиотекам;

организация корпоративного сотрудничества с другими библиотеками по созданию корпоративного электронного каталога государственных и муниципальных библиотек Нижегородской области, краеведческих и иных изданий;

библиотечное обслуживание удаленных пользователей через систему межбиблиотечного абонемента (далее - МБА) и электронной доставки документов (далее - ЭДД);

участие в установленном порядке в разработке и реализации муниципальной политики в области библиотечного дела муниципального округа Навашинский, в реализации федеральных, региональных, областных и районных целевых и иных программ в сфере деятельности библиотеки;

осуществление редакционно-издательской, образовательной, культурно-просветительской деятельности в установленном порядке;

использование средств массовой информации и сети Интернет в целях библиографического информирования и привлечения общественного внимания к деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение сверх установленного муниципального задания вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным и иным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, за плату физическим и юридическим лицам:

множительно-копировальные услуги, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

переплетные услуги, услуги по распечатке, ламинированию, набору и редактированию текста;

предоставление компьютера пользователю для самостоятельной работы;

услуги по созданию и редактированию библиографических списков по теме, составлению библиографического описания; услуги по тематическому подбору литературы по предварительному заказу, бронированию изданий; составление и реализация справочно-библиографических и методических пособий;

услуги по использованию электронной почты, факсовой связи;

получение документов и их копий по МБА и ЭДД, заказ документов из фондов других библиотек, оказание дополнительных услуг (почтовые расходы и др.)

услуги по выполнению письменных справок, составлению сценариев культурно-просветительских программ по запросам пользователей и организаций, организации и проведению выездных мероприятий, экспонированию творческих работ индивидуальных авторов и творческих объединений;

сдача помещений в аренду.

2.7. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе заниматься приносящей доход и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального округа Навашинский Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение пользуется, владеет и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением за ним на праве оперативного управления;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального округа Навашинский Нижегородской области или в соответствии с целевыми программами;

субсидии из бюджета муниципального округа Навашинский Нижегородской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

платежи за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;

гранты, добровольные пожертвования, субсидии, средства, полученные по завещаниям;

иные источники в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

3.8. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа Навашинский Нижегородской области. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в его распоряжении и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.10. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. Учреждение с согласия Собственника имеет право сдавать в аренду, передавать во временное пользование имущество, переданное в оперативное управление.

3.12. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.13. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера субсидий Учреждения.

3.14. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.15. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального округа Навашинский Нижегородской области.

3.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации, форс-мажорными обстоятельствами;
- представлять Собственнику реестр муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.17. Учреждение может совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с нормативными актами органов местного самоуправления муниципального округа Навашинский Нижегородской области.

3.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

3.19. Учреждение не вправе:

- выступать Учредителем (участником) юридических лиц;
- предоставлять кредиты (займы);
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Навашинский Нижегородской области и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с государственными органами, органами местного самоуправления муниципального округа Навашинский Нижегородской области, другими организациями, предприятиями, учреждениями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, если они не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.3. Учреждение самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

4.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- ~ планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем с учетом установленного муниципального задания;

- ~ утверждать правила пользования Учреждением;

- ~ определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;

- ~ участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

- ~ самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

- ~ изымать, по согласованию с Учредителем, документы из библиотечного фонда в соответствии с действующим законодательством;

- ~ осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- ~ заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

- ~ приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- ~ самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен; самостоятельно определять сумму залога, в случаях определенных правилами пользования Учреждения;

- ~ создавать по согласованию с Учредителем обособленные структурные подразделения без прав юридического лица, утверждать их положения и назначать заведующих. Имущество подразделений учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения;

- ~ открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и (или) Управлении финансов администрации муниципального округа Навашинский Нижегородской области;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации; осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством с согласия Учредителя;

предоставлять работникам дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Навашинский Нижегородской области;

совершать иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Навашинский Нижегородской области, необходимые для решения задач и выполнения функции Учреждения.

4.5. Учреждение обязано:

выполнять установленное муниципальное задание;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Предоставлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального округа Навашинский Нижегородской области;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств, за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального округа Навашинский Нижегородской области и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

~ утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
~ принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

~ утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
~ назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

~ принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении объектов из состава особо ценного движимого имущества;

~ закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;

~ согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

~ согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

~ назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью, применение дисциплинарных взысканий;

~ согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

~ ежегодное доведение до Учреждения данных о размерах субсидий, выделяемых за счет средств окружного бюджета;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального округа Навашинский Нижегородской области.

5.3. Управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения - директор, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3.1. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.3.2. Директор Учреждения в своих действиях руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, а также договором на право оперативного управления муниципальным имуществом.

5.3.3. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации деятельности Учреждения:

~ осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

~ действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах, организациях, судах как на территории России, так и за ее пределами;

определяет приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;

распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры с физическими и юридическими лицами; выдает доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

~ открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;

~ утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;

~ самостоятельно определяет численный, квалификационный и штатный составы, осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

~ применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений; осуществляет оплату труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством; обеспечивает повышение квалификации работников;

~ издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания обязательные для всех работников Учреждения;

~ вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

~ организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

~ обеспечивает выполнение муниципального задания;

~ обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

~ утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с установленными требованиями;

~ отвечает за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

~ отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

~ не допускает установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

~ осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.4. Заведующие библиотеками, входящими в структуру Учреждения, организуют деятельность возглавляемых ими подразделений, несут материальную ответственность за сохранность вверенного им имущества Учреждения, состояние трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, санитарного состояния и пожарной безопасности подразделения.

5.5. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.6. При Учреждении на общественных началах могут создаваться попечительские советы библиотеки из представителей заинтересованных в ее деятельности организаций и граждан, действующих на правах совещательного органа при директоре.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
